

**SEANCE du 23 mai 2025**

**Présents :**

M. Maxime DEGEY, Président;  
Mme Véronique BONNI, Mme Michelle HABETS, Vice-Présidentes;  
M. Freddy LEJEUNE, Mme Nathalie THONNISSEN, M. Jérôme COCHART, M. Benoit DEFAUWES,  
M. Marc DROUGUET, Mme Victoria VANDEBERG, ~~Mme Valérie DEJARDIN~~, M. Cédric HALIN, ~~M. Philippe GODIN~~, M. Benjamin HOUET, ~~M. Nicolas TEFNIN~~, M. Luc DELVAUX, ~~M. Philippe BOURY~~, Mme Alice JACQUINET, M. Fabien BELTRAN, M. Jean-Luc NIX, Bourgmestres;  
M. Luc LEJEUNE, Représentant de la Province;  
Colonel Quentin GREGOIRE, Commandant de zone;  
Mme Corinne LIEGEOIS, Secrétaire;

**Remplacement(s) :**

Stephen BOLMAIN, ff (Limbourg)  
Cédric DEFOSSE, ff (Theux)

*Monsieur Stephen BOLMAIN, Bourgmestre de Limbourg « faisant fonction » et désigné par la Bourgmestre empêchée, Valérie DEJARDIN, remplace cette dernière à la présente séance, conformément à l'article 1 du ROI du Conseil de Zone.*

*Monsieur Cédric DEFOSSE, Bourgmestre de Theux « faisant fonction » et désigné par le Bourgmestre empêché, Philippe BOURY, remplace ce dernier à la présente séance, conformément à l'article 1 du ROI du Conseil de Zone.*

*Monsieur DEGEY, Président de Zone ouvre la séance publique.*

**Communication(s) :**

1. Budget 2025 – Approbation du Gouverneur – Courrier de notification de la tutelle
2. Statistiques 2024 – Adaptation demandée en conseil du 24/01/2024
3. Point sur la trésorerie et les dotations communales
4. Relevé des marchés publics en cours
5. Rapport trimestriel - Présentation du 1er trimestre 2025

**6. Approuve le procès-verbal de la séance publique antérieure**

Procès-verbal approuvé

**7. Clé de répartition des dotations communales – Fixation 2025**

Le Conseil décide de reporter le point.

**8. Financement provincial - Circulaire ministérielle du 17 janvier 2025**

Le Conseil prend connaissance de la circulaire.

**9. Marché public pluriannuel - Service ordinaire - « Fourniture d'oxygène » - Cahier des charges et fixation des conditions**

DÉCIDE :

**Art. 1.** : Fixer les conditions de marché par procédure négociée sans publication préalable ;

**Art. 2.** : Approuver le cahier spécial des charges ;

**Art. 3.** : Consulter les sociétés suivantes :

- LINDE GAS BENELUX – Havenstraat 1, 3115 HC SCHIEDAM – PAYS-BAS – [benelux@linde.com](mailto:benelux@linde.com)
- STROMBEEK – Broekstraat 70, 1860 MEISE – [info@ysfab.be](mailto:info@ysfab.be)
- AIR LIQUIDE MEDICAL SA – Parc d'affaires Zénobe Gramme, Quai des Venues 8, 4020 LIEGE – [sales.almbelux@airliquide.com](mailto:sales.almbelux@airliquide.com)

**Art. 4** : Financer la dépense par le crédit inscrit à l'article 352/124-02 du service ordinaire de l'exercice 2025 ;

**Art. 5** : Charger la Secrétaire de zone de transmettre la présente délibération ainsi que les différentes pièces du dossier aux autorités de tutelle.

**10. Acquisition d'un véhicule pour le service logistique - Autorisation de dépense - Service extraordinaire - Contrat cadre**

DÉCIDE :

**Art.1.** Autoriser l'acquisition d'un véhicule pour remplacer le véhicule du service logistique et approuver la dépense pour un montant de 25.183,21 € HTVA ou 30.471,68 € TVA comprise sur l'article 351/74304-52 présentant un crédit de 225.000 € ;

**Art. 2.** Charger la Secrétaire de zone de transmettre la présente délibération ainsi que les différentes pièces du dossier aux autorités de tutelle conformément aux dispositions réglementaires applicables.

**11. Recrutement de sapeurs volontaires – Règlement de sélection**

DÉCIDE :

**Art. 1.** D'approuver le règlement de sélection de recrutement de Sapeurs-pompiers volontaires ;

**Art. 2.** De déclarer la vacance d'emploi et de lancer l'appel dès que possible ;

**Art. 3.** De fixer la composition du jury comme suit :

- Un membre du Conseil ???
- Le Commandant de Zone ou son délégué
- Deux Membres du Comité de Direction
- *David COLLYN moniteur d'éducation physique pour l'épreuve physique*

**Art. 4.** De Charger la Secrétaire de zone de transmettre la présente délibération ainsi que les différentes pièces du dossier aux autorités de tutelle conformément aux dispositions réglementaires applicables.

**12. Evaluation du personnel opérationnel - Rapports et grilles de cotation**

DÉCIDE :

**Art. 1.** D'approuver les rapports d'évaluation du personnel opérationnel ainsi que la note relative aux critères 10 et 11 (compétences techniques spécifiques à la Zone).

**Art. 2.** De charger la Secrétaire de zone de transmettre la présente délibération ainsi que les différentes pièces du dossier aux autorités de tutelle conformément aux dispositions réglementaires applicables.

**13. Intercommunale IMIO - Convocation à l'AG ordinaire - Approbation des points portés à l'ordre du jour**

DÉCIDE : par x voix « pour », x voix « contre » et x « abstentions

D'approuver aux majorités ci-après les points portés à l'ordre du jour de l'Assemblée générale d'IMIO du 24 juin 2025 qui nécessitent un vote.

**Art. 1.** : d'approuver l'ordre du jour dont les points concernent :

Présentation du rapport de gestion du Conseil d'Administration et approbation des comptes 2024;

1. Décharge aux administrateurs ;
2. Décharge aux membres du collège des contrôleurs aux comptes ;
3. Règles de rémunération des administrateurs ;
4. Renouvellement du Conseil d'Administration.

**Art. 2 :** de charger le Collège de Zone de veiller à l'exécution de la présente décision ;

**Art. 3 :** de transmettre la présente délibération à l'intercommunale IMIO.

*La séance publique est levée.*

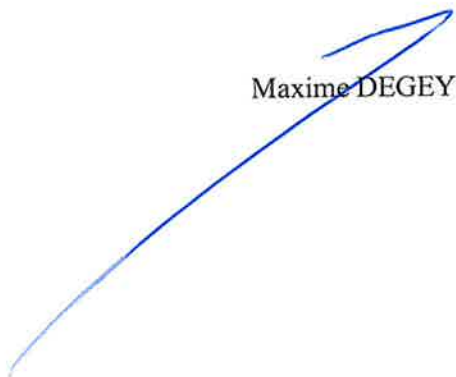
**PAR LE CONSEIL,**

La Secrétaire,



Corinne LIEGEOIS

Le Président,



Maxime DEGEY